

5 ошибок на собеседовании, которые могут стоить вам работы: как их избежать

Вы отправили резюме, прошли отбор, вас пригласили на собеседование. Кажется, все идет хорошо. Но большое число кандидатов отсеиваются именно на личной встрече. И часто не из-за слабых навыков, а из-за досадных промахов в самопрезентации.

Пять самых частых ошибок для рубрики #ЭкспертЦОПП разобрала Ирина Голубицкая, руководитель Центра опережающей профессиональной подготовки в Курганской области, бизнес-тренер по темам «Кадровая политика», «Управление персоналом», «Этика делового общения».

Ошибка №1. Отсутствие подготовки

В чем проявляется

Соискатель приходит на собеседование, не изучив деятельность компании, ее продукты, ценности, целевую аудиторию и конкурентов. В связи с этим, на вопрос: «Почему вы хотите работать у нас?», следует шаблонный ответ, который не имеет отношения к реальной деятельности организации.

К чему приводит

Интервьюер видит отсутствие интереса и мотивации и делает вывод, что кандидат рассматривает вакансию как запасной вариант, а не как возможность вносить вклад в развитие конкретной организации.

Как избежать

- Изучите сайт компании и ее продукты или услуги.
- Ознакомьтесь с отзывами сотрудников и клиентов.
- Поймите для себя: соответствуют ли задачи компании вашим ценностям и желаниям.

Ошибка №2. Малопонятная и несвязная самопрезентация

В чем проявляется

Два противоположных и одинаково плохих варианта:

- очень длинный и малозначащий рассказ о себе;
- слишком короткая и неубедительная презентация («Я мало знаю, но достаточно обучаем»).

К чему приводит

- Работодатель в большом потоке информации может упустить ключевые компетенции соискателя.
- Кандидат не раскрывает свою ценность для компании, принижая собственные возможности и достоинства.

Как избежать

Заранее подготовьте рассказ о себе на 1,5–2 минуты.

Включите в него:

- образование и релевантные курсы;
- опыт работы, практику, стажировки, проекты, волонтерство;
- ключевые навыки, подкреплённые примерами;
- желание работать именно в этой компании.

Ошибка №3. Игнорирование цифрового следа и внешнего вида

В чем проявляется

- Небрежный или вызывающий стиль одежды.
- Опоздание на собеседование.
- Контент в социальных сетях, который противоречит ценностям компании.

К чему приводит

Сегодня многие работодатели изучают социальные сети соискателей. Стоит учитывать, что неоднозначный цифровой след может насторожить рекрутера и перевесить даже самый выдающийся профессиональный опыт.

Как избежать

- Выберите официально-деловой стиль одежды.
- Приходите с запасом в 15-20 минут.
- Проверьте свои социальные сети: нет ли в них постов, способных создать неверное впечатление о вас как о специалисте?

Ошибка №4. Несоблюдение делового этикета и норм коммуникации

В чём проявляется

- Сложности с активным слушанием: кандидат может перебивать интервьюера, не дожидаясь паузы.
- Неуверенная речь или наоборот очень быстрая, невнятная.
- Заметное волнение, дрожание рук, бегающий взгляд.
- Избыточная активность после встречи: частые звонки с вопросом о статусе решения.

В чем проявляется

Такое поведение мешает конструктивному диалогу и создает впечатление неподготовленности и некомпетентности.

Как избежать

- Отрепетируйте ответы на предполагаемые вопросы перед зеркалом или близкими.
- Старайтесь сохранять спокойствие, уважительно относитесь к интервьюеру, используйте активное слушание.
- Поддерживайте зрительный контакт.

- В конце вежливо спросите о сроках обратной связи и уточните, можно ли напомнить о себе через неделю.

Ошибка №5. Инертное поведение вместо готовности решать задачи

В чем проявляется

Кандидат находится в позиции ожидания: пусть работодатель сам решит, как применить его знания и навыки. Соискатель не вникает в бизнес-задачи вакансии и не демонстрирует, чем именно может помочь.

К чему приводит

Отсутствие проактивной позиции может обернуться отказом. Работодателю нужен не просто дипломированный сотрудник, а человек, готовый быстро включиться в работу и решать конкретные задачи.

Как избежать

- Перед собеседованием тщательно изучите вакансию, требования и функционал.

- Приведите 1–2 примера из работы, учёбы или практики, которые покажут ваши ключевые навыки.

- Задавайте вопросы по делу.

Например: «Какие основные обязанности я буду выполнять в первые два месяца? По каким критериям будет оцениваться результат моей работы?».

Что делать при отказе

Не отчаивайтесь. Попросите обратную связь, чтобы провести работу над ошибками. Каждое интервью — это опыт, который обязательно приведёт к успеху.