



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ «КУРГАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

**ПРИКАЗ**

от «10» июня 2025 г.  
г. Курган

№ 91/1

**Об утверждении положения о Центре карьеры**

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказам Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», письмом Министерства просвещения РФ от 08 апреля 2025 г. № 05-929 «О направлении Стандарта центра карьеры и Стандарта базового центра карьеры» и целях оказания содействия обучающимся и выпускникам в трудоустройстве

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Центре карьеры ГБПОУ КУОР, согласно приложения к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 02 января 2024 г. № 2 «Об утверждении положения о Центре карьеры».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Моисееву Наталью Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор ГБПОУ «Курганское училище  
(колледж) олимпийского резерва»

А.Б. Моисеев

Приложение  
к приказу директора ГБПОУ «Курганское  
училище (колледж) олимпийского резерва»  
от «10» июня 2025 г. № 91/1

УТВЕРЖДАЮ  
приказом директора ГБПОУ «Курганское  
училище (колледж) олимпийского резерва»  
от «10» июня 2025 г. № 91/1  
\_\_\_\_\_ А.Б. Моисеев



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждение «Курганское училище (колледж) олимпийского резерва»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганское училище (колледж) олимпийского резерва».

1.2. Центр карьеры является частью структурного подразделения «Отдел воспитательной работы» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганское училище (колледж) олимпийского резерва», реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников ГБПОУ КУОР с учетом их индивидуальных особенностей, а также повышения их конкурентоспособности на рынке труда (далее соответственно - Центр, ЦК ГБПОУ КУОР, Училище, ГБПОУ КУОР).

1.3. Центр подчиняется заместителю директора училища по учебно-воспитательной работе.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 08 апреля 2025 г. № 05-929 «О направлении Стандарта центра карьеры и Стандарта базового центра карьеры»;



- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

- Методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);

- Методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. N ИШ-890/05),

- Уставом ГБПОУ КУОР.

1.5. Центр карьеры работает во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, Базовым центром карьеры Курганской области (БЦК КО) и организациями по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ.

1.6. Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК КО и ГБПОУ КУОР, является руководитель Центра карьеры.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ КУОР в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

### **2.2. Направления работы ЦК ГБПОУ КУОР:**

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников Училища;

- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3. Основными задачами Центра карьеры ГБПОУ КУОР являются:



### 1) аналитические:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);

- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

### 2) информационные:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории ГБПОУ КУОР;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора "Горизонт" при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК КО информации в соответствии со сферой деятельности.

### 3) организационные:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети "SkillsNet" для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети "SkillsNet" при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;



- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок, обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Училища с работодателями - предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ КУОР во взаимодействии с БЦК КО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам ГБПОУ КУОР содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;



- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Училища.

### **3. Организация деятельности Центра карьеры**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ГБПОУ КУОР и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заместителями директора и педагогическими работниками Училища.

### **4. Управление Центром и контроль его деятельности**

4.1. Руководителем Центра является работник Училища, назначаемый приказом директора ГБПОУ КУОР, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

4.3. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора и педагогическими работниками ГБПОУ КУОР.

4.4. Структура Центра карьеры: руководитель Центра карьеры, специалист содействия трудоустройству, специалист профориентации, педагог-психолог.

4.5. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Училища и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.6. Руководитель Центра обеспечивает:

- функционирование Центра карьеры;
- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проведение работы по совершенствованию Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

4.7. Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:



- взаимодействие с партнерами Центра;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.

4.8. Специалист профориентации обеспечивает:

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- организацию экскурсий по профориентации.

4.9. Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к.

## **5. Ответственность и права лиц, входящих в состав Центра**

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.3. Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени ГБПОУ КУОР, представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений Училища информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБПОУ КУОР, иными локальными нормативными актами ГБПОУ КУОР.

5.4. Права и обязанности лиц, входящих в состав Центра, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ КУОР, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ КУОР и другими нормативными документами ГБПОУ КУОР.

5.5. Лица, входящие в состав Центра карьеры обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них;

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

5.6. Лица, входящие в состав Центра карьеры, имеют право:

- пользоваться имеющейся в Училище учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ГБПОУ КУОР для осуществления своей деятельности;

- вносить предложения руководству ГБПОУ КУОР о совершенствовании работы Центра;

- знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ КУОР, касающимися их деятельности Центра;

- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности.

## **6. Порядок работы Центра**

6.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБПОУ КУОР.

6.2. Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Училища во главе с лицами, входящими в состав Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ КУОР и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ КУОР.

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором ГБПОУ КУОР.